

Prot. n. 1557

Livinallongo, 24 dicembre 2020

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER INCARICO PROFESSIONALE IN LIBERA PROFESSIONE**

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi di Livinallongo, ai sensi dell'art. 17 del *Regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e di prestazioni di servizi*, ha la necessità di conferire incarico professionale per la mansione di **FISIOTERAPISTA PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER L'ANZIANO "VILLA S. GIUSEPPE" DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA**,

Compenso

A fronte dell'erogazione delle prestazioni suddette è previsto un compenso orario netto di € 27,00 da liquidarsi mensilmente, comprensivo di contributo INPS del 4%.

Durata e impegno orario

Durata dell'incarico anni 1 con possibilità di disdetta da entrambe le parti con preavviso di 30 giorni. L'incarico avrà risoluzione immediata se l'ULSS n. 1 di Belluno metterà a disposizione della struttura un proprio fisioterapista.

L'orario settimanale sarà di ore 15 con eventuale possibile aumento nel caso di necessità assistenziali e/o organizzative interne della struttura, da concordare preventivamente.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere espressa mediante la **compilazione del modulo allegato ed inviata**, unitamente al curriculum vitae e alla copia di un documento di identità, in corso di validità, con le seguenti modalità:

- essere depositata in busta chiusa nella cassetta postale esterna del Centro Servizi "Villa S: Giuseppe" sito in Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL). **Si specifica che a causa dell'emergenza sanitaria è fatto divieto di accedere all'interno del Centro Servizi Villa S. Giuseppe**
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo fodomservizi@legalmail.it (solo da indirizzo PEC)

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Requisiti d'ammissione

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- Patente B;
- Laurea in fisioterapia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale (da possedere al momento del conferimento dell'incarico);
- Polizza assicurativa, sia di natura personale che per eventuali danni a cose e/o persone, arrecati all'interno della struttura. Restano a totale carico della stessa anche i contributi previdenziali ed assistenziali previsti. Copia della polizza assicurativa, in corso di validità, dovrà essere consegnata in struttura al momento del conferimento dell'incarico.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Scadenza

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'ufficio del Centro Servizi "Villa S. Giuseppe" **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO GIOVEDÌ 7 GENNAIO 2021.**

Trattamento dei dati degli interessati

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del GDPR 679/2016.

Richiesta informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio amministrativo della Fodom Servizi: tel. 0436/7106 e-mail: amministrazione@fodomservizi.it

Il Presidente
F.to Troi Oscar

